ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE

GESTIÓN FINANCIERA

INFORME PARA PAGO (PERSONA NATURAL Y/O JURÍDICA)

FECHA DEL INFORME	2026-04-08			

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA

PERIODO DEL INFORME	2026-03-01	2026-03-25	**No. DEL CONTRATO**	179 - 2026
SUSPENSIONES				
SUSPENSIÓN 1	2026-03-26	2026-04-29		
NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA	ANDREA YISETH RUIZ VARGAS		**CC**	1136883395
ACTIVIDAD ECONÓMICA (CIIU)	8211			
NOMBRES Y APELLIDOS CONTRATISTAS CEDENTES (Diligencie este item, en caso de cesión de contrato)				

INFORMACIÓN BANCARIA DEL CONTRATISTA A QUIEN SE LE VA A GIRAR

BANCO	BANCOLOMBIA S A	**TIPO DE CUENTA**	AHORROS	**No. CUENTA**	05394121721

INFORMACIÓN DEL CONTRATO

OBJETO	Prestar los servicios profesionales a la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte - Dirección de Fomento en la realización de actividades administrativas y financieras requeridas por la dependencia.				
PLAZO INICIAL DE EJECUCIÓN	9 meses y 20 dias calendario	**FECHA DE INICIO**	2026-01-16	**FECHA FIN**	2026-11-05
ADICIONES Y PRÓRROGAS					
NÚMERO DE PAGOS PACTADOS	11	**PAGO No.**	3	**de**	11

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO

INICIAL	TIPO PROYECTO	FONDO	CRP	PROGRAMA DE FINANCIACIÓN	CONVENIO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL REGISTRO PRESUPUESTAL	VR. A PAGAR POR ESTE RUBRO PRESUPUESTAL	SALDO POR PAGAR
70.760.000	INVERSIÓN	1-100-F001 - 1-100-F001 VA- Recursos distrito	164	O2301173301202 4015201054	N/A	10.980.000	59.780.000	6.100.000	53.680.000
70.760.000			**Total:**			**10.980.000**	**59.780.000**	**6.100.000**	**53.680.000**

VALOR INICIAL CONTRATO	70.760.000		
VALOR ADICIONES Y PRÓRROGAS			
VALOR TOTAL DEL CONTRATO (Incluidas adiciones)	70.760.000		
VALOR PAGO A EFECTUAR	6.100.000	**VALOR EN LETRAS**	SEIS MILLONES CIEN MIL PESOS / MCTE
PAGOS EFECTUADOS A LA FECHA	10.980.000		
SALDO PENDIENTE DE PAGO	53.680.000		
VALOR A LIBERAR Y/O ANULAR	0		
CONCEPTO DE PAGO	3 3. Pago parcial		

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE

GESTIÓN FINANCIERA

INFORME PARA PAGO (PERSONA NATURAL Y/O JURÍDICA)

ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA DURANTE EL PERÍODO DEL INFORME

1. Gestionar los trámites pre y post contractuales de la Dirección de Fomento.

Durante el mes de marzo no se generaron procesos contractuales.

2. Realizar la revisión y seguimiento de informes de actividades de los contratistas de la Dirección, en las plataformas dispuestas para tal fin.

Durante el mes de marzo se realizaron las siguientes actividades: Se revisaron y aprobaron los informes de los contratistas de Fomento. Se actualizó bases de PAC Vigencia y PAC Reservas con la información de lo pagos de contratistas Las evidencias se encuentran en la Carpeta Obligación 2: Matriz de pagos vigencia 2026. Base contratación con la información de los pagos tramitados Reporte de pagos tramitados en marzo en Cultured

3. Realizar el trámite de pago de los beneficiarios de estimulos, reconocimientos, incentivos o apoyos que se requieran en la Dirección.

Para este periodo no se desarrolló esta actividad.

4. Realizar la revisión de la completitud de las obligaciones, productos, entregables así como que la información cargada en la Plataforma Transaccional Secop II, se realice en términos de oportunidad y calidad, de acuerdo con las directrices establecidas en la Directiva No. 1 de 2025 o la que la modifique, complemente o sustituya de la Secretaría Jurídica de la Alcaldía Mayor de Bogotá.

Durante el periodo de marzo se realizaron los planes de pago en SECOP II de los contratistas de Fomento: Las evidencias se encuentran en la Carpeta Obligación 4: Pantallazos de planes de pago en SECOP

5. Tramitar las liberaciones o anulaciones de CDP y CRP que le sean solicitadas.

Durante el mes de marzo se solicitó liberación de CDP mediante radicado 20262200174333. Las evidencias se encuentran en la Carpeta Obligación 5: Formato de solicitud de liberación de CDP

6. Asistir a las reuniones, eventos, comités y mesas de trabajo a las que le sea convocado relacionadas con el objeto del contrato.

Durante el mes de marzo participé en las reuniones programadas. Las evidencias se encuentran en la Carpeta Obligación 6: Pantallazo de reuniones

7. Apoyar la supervisión de contratos o convenios que le sean asignados en la Dirección de Fomento.

Durante el mes de marzo se realizaron las siguientes actividades: Se revisaron los informes de los contratistas asignados para apoyo de supervisión. Se realiza seguimiento a las bolsas de logística y se revisan las certificaciones de cumplimiento para pago en marzo remitidas por el área encargada del trámite. Las evidencias se encuentran en la Carpeta Obligación 7: Matriz de contratación con el seguimiento de los pagos revisados Reporte de pagos tramitados en marzo en Cultured Matriz de seguimientos de bolsas

8. Acompañar y contribuir en las actividades que se definan como requerimiento por la Dirección de Fomento, en el marco de sus programas, proyectos y estrategias.

Durante el mes de marzo se acompañó y contribuyó en las siguientes actividades requeridas por la dirección de Fomento: Las evidencias se encuentran en la Carpeta Obligación 8: Se tramitan las solicitudes de catering y técnica requeridas por Mas cultura Local. Se realiza el seguimiento de los contratos asignados en la matriz de contratación 2026 establecida por la Subsecretaría de Gobernanza.

9. Subir los informes para pago y soportes correspondientes a la Plataforma Transaccional SECOP II, acordes con los lineamientos y guías de la Agencia Nacional para la Contratación Pública - Colombia Compra Eficiente

Durante el mes de marzo se cargó el informe en SECOP correspondiente al cobro de enero. Las evidencias se encuentran en la Carpeta Obligación 8: Pantalla SECOP con informe cargado

10. Gestionar los radicados que les sean asignados en el sistema de gestión documental ORFEO garantizando el trámite y cierre oportuno de los mismos.

Se gestionó cada uno de los radicados asignados a mi usuario de Orfeo. Las evidencias se encuentran en la Carpeta Obligación 10: Reporte de radicados de orfeo tramitados del 01 al 26 de marzo

11. Garantizar un mínimo de 5 productos en cada periodo de ejecución contractual, según se coordine con la supervisión del contrato.

Durante el mes de marzo se generaron diferentes productos relacionados con las actividades del contrato. Reporte de pagos tramitados en marzo en Cultured Matriz de seguimiento contratación 2026 Reporte de ORFEO del periodo Informe de actividades radicado mes anterior Matriz seguimiento bolsas logísticas

PRODUCTOS ENTREGADOS DURANTE EL PERÍODO DEL PRESENTE INFORME

PRODUCTO ENTREGADO	FECHA DE ENTREGA DEL PRODUCTO	MECANISMO DE VERIFICACIÓN
Los productos se anexan en la carpeta Obligación 11	2026-04-08	Carpeta comprimida .zip

DECLARACIÓN JURAMENTADA

	SI / NO	OBSERVACIONES

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE

GESTIÓN FINANCIERA

INFORME PARA PAGO (PERSONA NATURAL Y/O JURÍDICA)

De acuerdo al Artículo 9 del Decreto 2231 de 2023, manifiesto bajo la gravedad de juramento que tendré en cuenta costos y gastos por concepto de rentas de trabajo	NO	
¿Pertenece usted al nuevo Régimen Simple de tributación responsabilidad en el RUT (47)?	NO	
¿Es usted responsable de Impuesto sobre Ventas (IVA)?	NO	
¿Es responsable de declaración de renta año inmediatamente anterior?	SI	Se presenta declaración de renta del año gravable 2024
¿Es usted una Entidad Estatal o tiene régimen de tributacion especial? ¿Cuál?	NO	
¿Actualmente tiene suscrito otros contratos con el Distrito o la Nación?	SI	Contrato con la Nación
Es usted Facturador Electrónico? Si es persona natural, que realiza actividad gravada y posee contratos con el Estado que superan 4.000 UVT durante el año 2023 ($169,648.000) o 2024 ($188,260.000).será responsable de impuesto ventas, Parágrafo 5° Artículo 437 E.T., por tanto estará obligado a facturar.	NO	
¿Tiene dependientes a su cargo?. (En virtud del Artículo 7° de la Ley 2277 2022, anexar los documentos soportes (Registro Civil, otros) por sus dependientes económicos, según Parágrafo °del Artículo 387 del ET y el Artículo 9° de la Ley 2277 2022).	NO	
¿Realizó pagos por intereses de vivienda en el año 2023? (solo se tomará en cuenta si se anexan los soportes mencionados en el Art 387 E.T.)	NO	
¿Realizó pagos de Medicina Prepagada o Plan Complementario en el año 2023? (solo se tomará en cuenta si se anexan los soportes mencionados en el Art 387 E.T.)	NO	
¿Efectúa pagos en una cuenta AFC? De ser así en observaciones indique el valor mensual pagado anexando certificación bancaria de la cuenta AFC	NO	
¿Efectúa pagos de Pensiones Voluntarias? De ser así en observaciones indique el valor mensual (Anexar copia del pago correspondiente)	NO	
¿Tiene alguna sanción o embargo?	NO	
¿El pago de la ARL es asumido por la SCRD?	NO	
¿Es usted pensionado?	NO	

Yo ANDREA YISETH RUIZ VARGAS, en mi calidad de contratista en la Secretaria de Cultura Recreación y Deporte certifico bajo la gravedad de juramento, que los documentos soporte del pago de Salud, Pensión y ARL, corresponden a los ingresos provenientes del contrato materia del pago sujeto a retención y que estos aportes **NO** sirvieron para la disminución de la base de Retención en la Fuente de Renta o del impuesto de Industria y Comercio en otro cobro, por lo tanto **SI** pueden ser tomados para tal fin por la SCRD.

El número o referencias de la planilla por el aporte del mes de **Marzo** es: **73744390**, por un período menor a 30 días (**NO**). El valor mínimo de IBC (40%) del valor a cobrar del presente contrato corresponde a: **2.440.000,00**. (Anexo copia(s) de la(s) planilla(s)).

RIESGO	TIPO	PORCENTAJE	VALOR APORTE Y/O ENDOSO
Riesgo 1	Aportes Pensión	16,000	390.400,00
Riesgo 1	Aportes Salud	12,500	305.000,00
Riesgo 1	Aportes ARL	0,522	12.800,00

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE

GESTIÓN FINANCIERA

INFORME PARA PAGO (PERSONA NATURAL Y/O JURÍDICA)

Total	708.200,00

INFORME DE SUPERVISIÓN Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO

Yo JULIAN DUARTE ALVAREZ E, actuando en mi calidad de supervisor(a) del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS N° 179-2026 suscrito por la Secretaría de Cultura Recreación y Deporte con el (la) contratista ANDREA YISETH RUIZ VARGAS, certifico el cumplimiento a satisfacción en términos de oportunidad y calidad del objeto y obligaciones pactadas durante el periodo analizado, esto previa revisión y análisis del informe presentado. Así mismo, esta supervisión deja constancia de la verificación del cumplimiento por parte del contratista del pago de sus obligaciones con seguridad social en salud, riesgos profesionales y pensiones estableciendo una correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas, conforme la normatividad vigente. De igual manera y conforme la matriz de riesgos definida para el proceso de contratación se procedió a efectuar el monitoreo y seguimiento de los mismos encontrando que el riesgo no se materializó en el periodo que se certifica. Adicionalmente, se certifica que el supervisor y el contratista verificaron la oportuna y correcta publicación de los documentos en la plataforma transaccional SECOP II, de conformidad con la Directiva 001 de 2025 de la Secretaría Jurídica Distrital – Alcaldía Mayor, o la que la modifique o actualice.

LOS PRODUCTOS QUE SE CERTIFICAN Y EL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES HAN SIDO VERIFICADOS POR:

VERIFICADOS POR	NOMBRE COMPLETO	CÓDIGO DE SEGURIDAD
CONTRATISTA	ANDREA YISETH RUIZ VARGAS	
APOYO A LA SUPERVISIÓN 1	SANDRA CAROLINA ARDILA GUZMÁN	
APOYO A LA SUPERVISIÓN 2	CAROLINA RODRIGUEZ NARVAEZ	
SUPERVISOR	JULIAN DUARTE ALVAREZ E	

OBSERVACIONES (PROCESO DE RADICACIÓN)

Usuario	Observación	Fecha
SANDRA CAROLINA ARDILA GUZMÁN	Debes ajustar la fecha hasta el 25 de marzo, ya que la suspensión quedó a partir del 26, por lo cual el valor sería $6.100.000	2026-04-06 11:42:16
CAROLINA RODRIGUEZ NARVAEZ	por favor adjuntar la planilla del mes de marzo	2026-04-07 05:27:50

Radicado: **20262200020624**
Fecha 08-04-2026 11:13

Documento 20262200020624 firmado electrónicamente por:

Julian Felipe Duarte Alvarez (E), Director de Fomento (E), Dirección de Fomento, Fecha de Firma: 08-04-2026 11:13:59

Carolina Rodriguez Narvaez, Contratista, Dirección de Fomento, Fecha de Firma: 08-04-2026 11:13:59

Andrea Yiseth Ruiz Vargas, Contratista, Dirección de Fomento, Fecha de Firma: 08-04-2026 11:13:59

Sandra Carolina Ardila Guzmán, Contratista, Dirección de Fomento, Fecha de Firma: 08-04-2026 11:13:59

Revisó: Sofía Molano Perdomo - Contratista - Subsecretaría de Gobernanza

Anexos: 3

eea235bb3fffb7b0ebbc8d26758dbfc9970be59a3f3ebb1e9e3bb438292390f9